



Centrul de Pregătire Profesională în Cultură

***Raport de activitate ianuarie – mai 2006
și perspective***

Cuprins

1. Organizarea și funcționarea Centrului.....	3
2. Formarea profesională și evaluarea competențelor	3
2.1 Formarea profesională	3
2.2 Evaluarea competențelor.....	5
3. Baza materială	5
4 . Resursele umane	5
5. Activitatea editorială	7
6. Alte activități.....	8
7. Activitatea financiară	9
7.1 Execuția bugetului de venituri și cheltuieli.....	10
7.2 Concluzii:.....	11
8. Perspective	11
8.1. Organizare și funcționare.....	11
8.3 Baza materială.....	12
8.4. Resursele umane	12
8.5. Activitatea editorială	12
8.6. Alte activități	13

1. Organizarea și funcționarea Centrului

Centrul de Pregătire Profesională în Cultură a fost înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 1878/22.12.2005, prin reorganizarea Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii. Actul normativ mai sus menționat prevede că misiunea Centrului nou înființat este aceea de a duce la îndeplinire strategia Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul formării profesionale continue, al educației permanente și al managementului cultural.

Trebuie menționat că potrivit prevederilor aceluiași act normativ, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură (CPPC) este finanțat integral din venituri proprii.

Imediat după înființare au fost luate o serie de măsuri destinate dinamizării activităților desfășurate în cadrul instituției.

Dintre acestea enumerăm:

- A fost angajată prin concurs o nouă echipă managerială;
- A fost elaborată strategia de dezvoltare a CPPC pe termen mediu și scurt;
- A fost elaborat un nou Regulament de organizare și funcționare, în care sunt prevăzute misiunea, scopul, atribuțiile, modul de organizare și relațiile funcționale ale acestuia. Regulamentul a fost aprobat prin Ordinul ministrului culturii și cultelor 2067/17.02.2006;
- O parte din personalul Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, care a fost desființat, a susținut examene de confirmare pentru ocuparea de posturi în noua structură;
- A fost elaborat proiectul unui nou regulament pentru organizarea și desfășurarea examenului de obținere a certificatului de traducător în și din limbi străine, care a fost înaintat spre aprobare Ministerului Culturii și Cultelor;
- Au fost angajați prin concurs tineri absolvenți cu studii superioare, în vederea încadrării în posturi de expert consultant (formatori)
- Au fost luate măsuri de îmbunătățire a bazei materiale
- Au fost negociate salariile angajaților CPPC pentru anul 2006

2. Formarea profesională și evaluarea competențelor

2.1 Formarea profesională

Apreciem că Centrul de Pregătire Profesională în Cultură a început să se afirme între instituțiile cu același profil, asigurând servicii profesionale.

În semestrul I al acestui an au fost autorizate 6 noi programe de formare profesională, iar programele tradiționale ale CPPC au fost schimbate în funcție de necesitățile pieței culturale și de propunerile cursanților (anexa nr.1). Strategia CPPC a fost concepută astfel încât să ofere personalului din instituțiile de cultură soluții pentru

problemele care apar în activitățile curente, organizând după idei proprii sau la cererea cursanților programe de informare chiar și pentru domenii care nu sunt specifice instituțiilor de cultură — programele de informare pentru contabilii din instituțiile de cultură și programele de perfecționare pentru personalul care își desfășoară activitatea în compartimentele de resurse umane.

Procesul de formare profesională a avut ca obiectiv performanța și competitivitatea absolvenților cursurilor și vizând acest principiu am ținut cont de o serie de factori:

Calitatea profesorilor, a colaboratorilor și a formatorilor. CPPC a continuat colaborarea cu formatorii cursurilor desfășurate de Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, profesioniști cu mare experiență și rezultate remarcabile în activitatea de formare. În acest an au fost angajați 6 tineri absolvenți ai învățământului superior, care se pregătesc pentru a deveni formatori de competențe profesionale. Activitățile tinerilor angajați vor fi monitorizate continuu de către conducerea CPPC și de formatorii cu experiență. CPPC a încheiat contracte de colaborare cu un mare număr de specialiști care își desfășoară activitatea în învățământul superior sau în instituții de cultură, pentru a completa lista formatorilor. Selecționarea acestora se face în raport cu experiența științifică, cu valoarea profesională și calitățile didactice.

Calitatea cursurilor. Toate programele de formare profesională care se desfășoară în CPPC beneficiază de suporturi de curs. Acestea sunt distribuite gratuit participanților la programe. În prima parte a anului 2006 au fost publicate 27 de titluri, pentru disciplinele: biblioteconomie, inspector resurse umane, manager de proiect, restaurare. Strategia urmărită în domeniul editorial este de diversificare și îmbunătățire calitativă. În a doua parte a anului 2006 se va relansa editura CPPC. Aceasta va edita nu numai suporturile de curs, ci și alte titluri relevante pentru domeniile managementului și al marketingului cultural, dar și pentru sfera culturală.

Diversificarea formelor și modalităților de formare, utilizarea celor mai noi și performante tehnologii. Pe lângă materialele de cursuri tipărite, cursanții noștri beneficiază de facilitățile oferite de mijloacele moderne folosite de formatori și de profesorii colaboratori, pe timpul procesului de formare (calculator, internet, videoprojector etc.). Se impune însă necesitatea unei rapide adaptări a unor formatori și colaboratori la exigențele impuse de noile tehnologii.

Elaborarea de standarde profesionale. Întrucât prevederile Ordonanței nr. 129/2000 cu completările și modificările ulterioare condiționează aprobarea programelor de formare profesională, finalizate cu certificate de calificare sau absolvire cu acoperire națională, de existența standardelor ocupaționale, CPPC a inițiat elaborarea a 4 standarde ocupaționale dintre care trei (impresar artistic, conservator obiecte de artă, restaurator obiecte de artă) au fost finalizate, iar unul este în curs de finalizare (muzeograf). Este de menționat că această activitate extrem de laborioasă a fost făcută din dorința instituției de a asigura beneficiarilor programelor, la absolvire, certificate de calificare recunoscute la nivel național, documente valabile pe piața muncii.

În activitatea de formare profesională s-a urmărit ca formatorii să fie persoane cu experiență practică în domeniile de predare. De asemenea, a fost introdus un sistem de evaluare a lectorilor de către cursanți astfel încât nivelul remunerațiilor acestora, precum și durata colaborării cu aceștia să poată beneficia de termeni de referință uniformi.

2.2 Evaluarea competențelor

Potrivit legislației în vigoare, CPPC asigură secretariatul tehnic pentru trei comisii de Certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale.

În CPPC, pe baza examinării de către comisiile de specialitate sunt acordate certificate de competență pentru traducători, artiști liber-profesioniști și impresari artistici (anexa nr.3).

3. Baza materială

Una dintre preocupările majore ale noii conducerii a CPPC a reprezentat-o dezvoltarea și consolidarea bazei materiale proprii. În cele 6 luni ale acestui an s-au făcut investiții deosebit de importante, care au îmbogățit dotarea existentă. Din cei 161.590 RON (1. 615.900.000 ROL), sumă stabilită prin buget pentru investiții, în primele cinci luni ale anului au fost cheltuite 95.615 lei (59,17% din prevederile anuale). Cheltuielile pentru achiziționarea de bunuri și servicii au fost efectuate în cea mai mare parte pentru dotarea sălilor de curs cu materiale și cu obiecte de inventar, necesare dezvoltării și îmbunătățirii procesului de pregătire. Au fost cumpărate 45 de calculatoare, 1 videoproiector, 5 laptop-uri, 5 imprimante, 10 flash memory. A fost schimbat mobilierul din trei Săli de curs și din toate birourile ocupate de personal.

O dificultate majoră cu care s-a confruntat CPPC în semestrul I al anului 2006 se referă la situația juridică a imobilului în care își desfășoară activitatea instituția. Acest fapt a implicat restrângerea spațiului destinat birourilor, în condițiile în care numărul de experți consultanți ai CPPC a crescut. Totodată s-a renunțat la o sala destinată evaluării artiștilor liber-profesioniști. În acest context a fost regândit modul de distribuire a birourilor disponibile, a sălilor de curs, dar și cel al spațiilor de cazare.

În perioada de referință au fost realizate lucrări de îmbunătățire a aspectului scării care asigură accesul în instituție și a altor spații. De asemenea, s-a luat măsura realizării de polițe care să suplinească dulapurile din birouri având ca urmare o mai bună utilizare a spațiului utilizabil și obținerea unor economii semnificative în această direcție. Trebuie remarcată eficacitatea direcției administrație din cadrul instituției, care cu un personal mai redus decât în perioada de referință a anului trecut a reușit să satisfacă cu promptitudine solicitările cu caracter administrativ.

Un aspect mai puțin pozitiv se referă la starea arhivei instituției, cu referire specială la documentele care acoperă perioada de până în anul 1990. Documentele aferente perioadei menționate sunt „depozitate” în condiții improprii la subsolul clădirii, o parte dintre acestea fiind deteriorate. În urma analizei efectuate a rezultat că pentru organizarea arhivei sunt necesare cheltuieli de cel puțin 80.000 RON pentru sortarea și organizarea arhivei. În prezent resursele financiare ale instituției nu permit efectuarea acestei cheltuieli, având în vedere că până la închiderea definitivă a litigiului ce are ca obiect imobilul în care își desfășoară activitatea instituția este necesar ca resursele financiare disponibile să fie păstrate pentru situații de urgență.

4 . Resursele umane

Dezvoltarea, pregătirea și motivarea resurselor umane sunt elemente cărora echipa managerială le acordă o atenție deosebită.

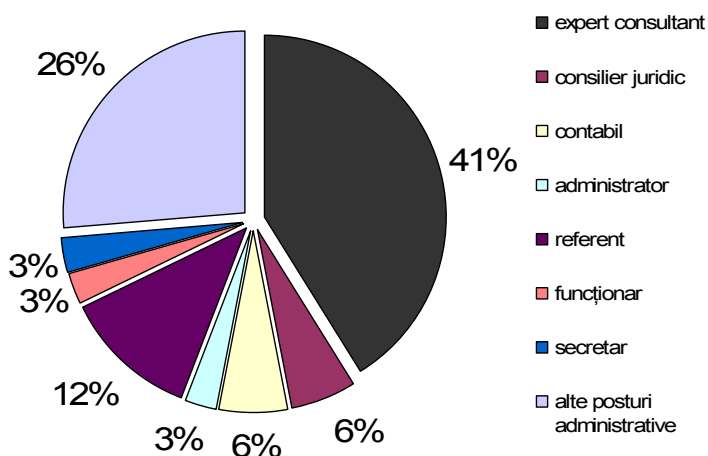
În cele aproape 6 luni ale acestui an, un număr de 15 salariați au urmat cursuri de perfecționare sau specializare. Tinerilor angajați, în vederea încadrării ca formatori li s-a stabilit drept mentori formatori cu experiență care își desfășoară activitatea în CPPC. La 31 mai 2006, CPPC are în schema organizatorică 45 de posturi, din care 11 sunt neocupate.

Structura personalului este următoarea:

a. pe profesii

- expert consultant – 14 persoane
- consilier juridic – 1 persoană
- contabil – 1 persoane
- inspector de specialitate – 2 persoane
- administrator – 1 persoană
- referent – 4 persoane
- funcționar – 1 persoană
- secretar – 1 persoană
- alte posturi administrative – 9 persoane

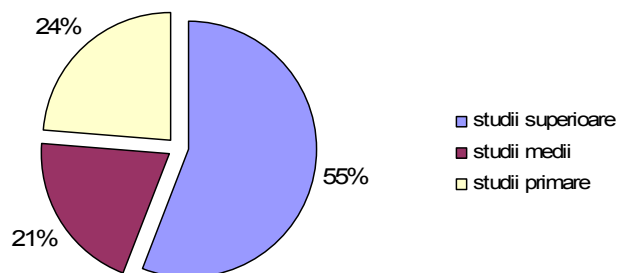
structura pe profesii



b. pe nivel de studii

- studii superioare – 19 persoane
- studii medii – 7 persoane
- studii primare – 8 persoane

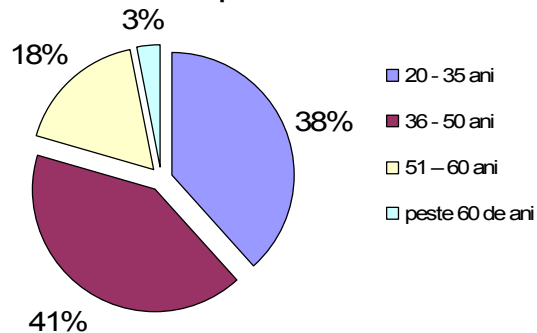
structura pe nivel de studii



c. pe grupe de vârstă

- 20 – 35 ani: 13 persoane
- 36 – 50 ani: 14 persoane
- 51 – 60 ani: 6 persoane
- peste 60 de ani: 1 persoană

structura pe vârste



Media de vârstă a angajaților este de 40 de ani.

CPPC a colaborat în primele 5 luni ale anului cu 285 de colaboratori externi (majoritatea lectori pentru programele de formare), distribuiți astfel:

- ianuarie: 40 persoane
- februarie: 28 persoane
- martie: 56 persoane
- aprilie: 60 persoane
- mai: 90 persoane

În domeniul politicii de resurse umane se continuă procesul de implementare a unui management participativ prin întâlniri periodice cu toți salariații instituției, astfel încât aceștia să poată fi informați asupra problemelor mari ale instituției și să-și poată exprima opiniile critice sau apreciative la adresa managementului. De asemenea, sunt aplicate metode diverse de motivare a întregului personal, inclusiv prin delegări informale de competență astfel încât să crească gradul de responsabilizare a fiecărui salariat. Trebuie remarcat că trecerea la o structură flexibilă, bazată pe proiecte întâmpină încă o rezistență puternică fapt care determină o anumită lipsă de vizibilitate a rezultatelor instituției.

5. Activitatea editorială

- *Revista muzeelor*

Revista muzeelor este singura publicație de profil din România. Ea apare trimestrial sub egida CPPC.

În prima parte a anului 2006, *Revista muzeelor* a inaugurat o nouă rubrică intitulată *Agenda muzeelor*, rubrică ce conține o agendă a expozițiilor care se desfășoară în muzeele din România pe o perioadă de trei luni (revista apare de patru ori pe an).

Tot începând cu acest an, articolele din revistă vor apărea, în mare măsură, bilingv, română – engleză sau română – franceză, acest lucru fiind posibil datorită înscrierii *Revistei muzeelor* într-un circuit de schimb internațional.

Revista muzeelor continuă să colaboreze cu specialiști din străinătate pentru publicarea subiectelor de larg interes în paginile revistei noastre. Astfel, în numărul 1/ 2006 sunt publicate cercetările a trei muzeografi străini.

- *Euroreferențial I&D*

Euroreferențialul (competențe și aptitudini ale profesioniștilor europeni din domeniul informării și documentării) este un instrument util recunoașterii competențelor în informare – documentare.

Ediția în limba română a lucrării poate sta la baza unui proces național de formare profesională, regândit și reinnoit.

- *Suporturi de curs*

Programele de formare profesională ale Centrului beneficiază de suporturi de curs tipărite. Acestea sunt distribuite gratuit participanților la aceste programe. În prima parte a anului 2006 au fost publicate 27 de titluri.

6. Alte activități

Pagina de internet a CPPC a fost refăcută și relansată în luna ianuarie. Aceasta este structurată în așa fel încât să fie un instrument de comunicare, de informare și de promovare flexibil, actualizat în permanență și util pentru cei interesați de activitatea instituției. Paginii îi este asociată un forum, unde se pot dezbate probleme diverse din cultură, patrimoniul cultural, administrarea acestuia și programele CPPC.

CPPC încearcă să fie un factor activ în promovarea celor mai bune idei de management cultural, să contribuie la mai buna administrare a patrimoniului cultural național și la creșterea profesionalismului angajaților instituțiilor culturale. În acest sens, pe lângă programele de formare profesională organizează și alte **manifestări**, cum ar fi conferințe, mese rotunde etc.

Cu ocazia *Zilei mondiale a monumentelor și siturilor*, pe data de 18 mai 2006 a fost realizat un forum online cu participare internațională, pe tema **Patrimoniul industrial în țările fost comuniste**. Această manifestare a fost susținută de Ministerul Culturii și Cultelor, de ICOMOS Romania și de TICCIH Romania. La forum au participat 25 specialiști în domeniul patrimoniului industrial, dintre care opt din străinătate (Marea Britanie, Ungaria, Luxemburg, Franța, Slovacia etc.) La discuții a fost prezent și vicepreședintele ICOMOS, dl. Tamas Fejerdy.

Un alt proiect inițiat în cursul primei părți a anului 2006 este **Repertoriul specialiștilor români în patrimoniu industrial**. Acesta urmează să fie finalizat la începutul lunii iulie și făcut public online prin intermediul site-ului CPPC, dar și prin portalul dedicat patrimoniului industrial, gestionat de Ministerul Culturii și Cultelor.

Împreună cu Facultatea de Comunicare și Relații Publice din cadrul SNSPA, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile și New Media Agency, pe data de 9-10 iunie 2006 se organizează conferința națională **Comunicare eficientă pentru organizații și instituții nonprofit**. Conferința urmărește îmbunătățirea capacităților de management ale reprezentanților organizațiilor și instituțiilor nonprofit, care activează la nivel local sau național, în domeniile social, cultural sau educativ, prin promovarea celor mai bune practici de relații publice. Manifestării îi este asociată o expoziție educațională și un forum online privind legislația specifică.

În perioada de referință au fost semnate trei scrisori de intenție pentru participarea ca parteneri în **proiecte europene** finanțate prin programul comunitar Socrates.

În data de 15 mai 2006 a fost semnat acordul de constituire a **Comitetului Sectorial pentru sectorul de activitate Artizanat și meșesuguri tradiționale**. Potrivit dispozițiilor legale aplicabile, principalele atribuții ale comitetului sectorial sunt:

- a) contribuie la dezvoltarea cadrului legislativ privind formarea, evaluarea și certificarea competențelor dobândite pe cale formală, nonformală și informală;
- b) promovează sistemul de formare și evaluare pe bază de competențe;

- c) validează calificările și propune introducerea unor noi calificări în Registrul Național al Calificărilor;
- d) coordonează revizuirea periodică a calificărilor în vederea corelării cu cerințele pieței muncii;
- e) validează și propune spre aprobarea CNFPA atât proiecte de noi standarde ocupaționale și standarde de pregătire profesională, cât și proiecte de actualizare a celor existente;
- f) identifică și recomandă specialiști pe domenii ocupaționale pentru realizarea analizei ocupaționale, pentru definirea competențelor și calificărilor, precum și pentru evaluarea și certificarea pe bază de standarde și avizează lucrările efectuate de aceștia;
- g) stimulează participarea membrilor organizațiilor reprezentate în comitetul sectorial la formarea profesională continuă;
- h) elaborează, participă și implementează proiecte naționale și internaționale privind formarea profesională continuă, dar și alte aspecte din domeniul lor de activitate;
- i) organizează colocvii, simpozioane, dezbateri și programe, inclusiv prin intermediul unor programe cu finanțare externă, având ca obiect formarea profesională pe baza standardelor ocupaționale/standardelor de pregătire profesională;
- j) editează publicații proprii și de specialitate;
- k) sprijină elaborarea de studii privind nevoia de formare profesională din domeniul său de activitate;
- l) coordonează activitatea de elaborare a programelor cadru de pregătire pentru ocupațiile și calificările din domeniul său de activitate, le validează și le propune spre aprobare;
- m) administrează grant-urile primite pentru formarea profesională continuă;
- n) dezvoltă programe de formare pentru formatori;
- o) promovează activitatea comitetului sectorial prin diverse mijloace.

Au fost semnate **acorduri de parteneriat** cu Centrul pentru Pregătirea Personalului din Industrie și cu Departament-Catedra UNESCO pentru schimburi interculturale și interreligioase – Universitatea București.

7. Activitatea financiară

Pentru anul 2006, Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cuprinde resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc îndeplinirea atribuțiilor instituției.

Astfel, veniturile și cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici, și anume:

- numărul de cursuri estimate a fi organizate de instituție în cursul anului
- numărul de solicitări de atestare pentru traducători și liber – profesioniști

- numărul de posturi efectiv ocupate, atât de personalul cu norma de bază în CPPC, cât și de alte categorii de personal utilizat (colaboratori).
- valoarea estimată a valorii prestărilor de servicii
- baza materială existentă, compusă din spații de învățământ, cămin, echipamente și aparatură necesară procesului de învățământ și administrației.

7.1 Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe primele 5 luni ale anului 2006

1. Venituri

Pentru anul 2006 au fost aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli venituri în cuantum total de 2.899.330 lei, dintre care 1.263.070 lei sold inițial din anii precedenți și 1.636.260 lei venituri de realizat în anul curent.

Până la data de 31.05.2006 au fost realizate venituri proprii în suma de 503.142 lei (30,75 % din prevederile anuale). Comparativ cu primele 5 luni ale anului precedent (2005) - în care veniturile încasate au fost de 290.960 lei - se constată o creștere a încasărilor cu 57,82%.

2. Cheltuieli

Pentru anul 2006 au fost prevăzute și aprobate cheltuieli totale în suma de 2.899.300 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 1.645.340 lei
- cheltuieli pentru bunuri și servicii: 1.092.400 lei
- cheltuieli de capital: 161.590 lei

La finele lunii mai 2006, cheltuielile efectuate de CPPC sunt în cuantum total de 890.546 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 302.984 lei (18,41 % din prevederile anuale)
- cheltuieli pentru bunuri și servicii: 491.974 lei (45,03 % din prevederile anuale), din care, cheltuieli de capital: 95.615 lei (59,17% din prevederile anuale)

Comparativ cu perioada similară a anului precedent, cheltuielile efectuate au avut următoarea evoluție:

- la cheltuielile de personal s-a înregistrat o creștere de aprox. 8,40% datorată mării salariilor în urma renegocierii desfășurate în luna martie a anului curent.
- la cheltuielile pentru bunuri și servicii se constată o creștere în anul curent de 56%, cheltuieli generate de necesitatea îmbunătățirii bazei materiale aferente procesului de pregătire – activitatea de bază a instituției.

- La cheltuielile de capital s-a înregistrat o creștere a sumelor utilizate în anul curent în cuantum de 95.615 lei față de 5.305 lei în perioada similară a anului precedent. Această creștere este generată de efectuarea achizițiilor de mijloace fixe, aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2006.

7.2 Concluzii:

a) Veniturile aferente primelor 5 luni din anul financiar 2006, deși le-au depășit cu aproximativ 57% pe cele din aceeași perioadă a anului anterior, au fost sub nivelul cheltuielilor acestei perioade cu 387.404 lei, diferența fiind acoperită din disponibilitățile reportate din anii precedenți.

b) Cheltuielile efectuate au vizat în cea mai mare parte dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale necesare desfășurării activității și îndeplinirii atribuțiilor instituției, au fost acoperite în proporție de aproximativ 60% din veniturile proprii realizate în perioada de referință.

c) Cheltuielile pentru achiziționarea de bunuri și servicii au fost efectuate în proporție de peste 90%, pentru dotarea sălilor de curs cu materiale și obiecte de inventar necesare dezvoltării și îmbunătățirii procesului de pregătire, precum și pentru plata onorariilor și remunerațiilor prestărilor de servicii și a drepturilor de proprietate intelectuală aferente activității de bază.

c) Cheltuielile de investiții efectuate în anul 2006 au fost în totalitate destinate îmbunătățirii bazei materiale aferente procesului de pregătire, achiziționându-se videoproiectoare, sisteme de calcul și soft-uri necesare desfășurării activității de pregătire.

d) Cheltuielile (plățile de casă) au fost efectuate în limita prevederilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.

e) Execuția bugetară s-a derulat respectându-se prevederile Legii finanțelor publice și a Normelor metodologice ale Ministerului Finanțelor Publice cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

8. Perspective

8.1. Organizare și funcționare

În a doua parte a anului va începe **extinderea teritorială** a activităților CPPC. Vor fi identificate oportunitățile de colaborare cu diverse instituții și organizații, astfel încât cursurile și sesiunile de evaluare a competențelor profesionale să poată fi realizate și în alte localități din țară. Mai mult, aceste colaborări trebuie să ducă la o permanentizare a prezenței CPPC în țară, pentru a face oferta instituției cât mai accesibilă beneficiarilor. În perspectiva finalului anului 2006 se urmărește deschiderea a cel puțin două puncte de prezență în Iași și Baia Mare în care să fie angajate permanent două persoane. Aceste puncte de prezență vor avea ca misiune organizarea de cursuri și de sesiuni de evaluare a competențelor profesionale destinate beneficiarilor regionali.

În paralel cu aceasta se are în vedere optimizarea activităților CPPC, cu scopul de a avea o ofertă de programe cât mai diversificată și care să vină în întâmpinarea nevoilor

prezente și viitoare ale operatorilor culturali. Va fi implementat un sistem informatizat centralizat care să permită o mai bună evidență a beneficiarilor începând cu înscrierea la curs și până la relația ulterioară cu aceștia.

8.2. Formarea și evaluarea competențelor

În semestrul doi al anului 2006 vor fi propuse beneficiarilor noștri **cursuri noi**: asistent relații publice și comunicare, asistent marketing, referent de specialitate așezământ cultural, ghid turism intern, formator.

Pe baza analizei de nevoi va fi analizată oportunitatea oferirii de cursuri în domeniul patrimoniului arhitectural și arheologic, artele spectacolului, arte vizuale și mass media.

În ce privește evaluarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale programul anului 2006 cuprinde autorizarea în cadrul CPPC a unui **centru de evaluare** astfel încât să putem oferi o mai mare diversitate de opțiuni persoanelor care doresc să dețină un certificat de competențe cu recunoaștere națională. De asemenea, au fost începute demersurile pentru care în cel mai scurt timp înscrierea candidaților la examenul pentru obținerea certificatului de traducător să se poată face online, iar sesiunile de examinare să poată fi realizate și în alte localități decât Municipiul București.

8.3 Baza materială

În semestrul doi va fi continuat programul de investiții astfel cum a fost aprobat și se va continua activitatea de optimizare a utilizării infrastructurii informatice. În măsura în care situația juridică a imobilului în care își desfășoară activitatea CPPC va permite acest lucru vor fi luate măsuri pentru îmbunătățirea aspectului sălilor de curs și a spațiilor de cazare.

8.4. Resursele umane

Politica CPPC în domeniul resurselor umane va urmări diversificarea posibilităților de motivare financiară și nefinanciară a salariaților instituției, inclusiv prin sprijinirea formării profesionale a acestora. În semestrul al doilea se urmărește angajarea unui psiholog cu competențe în sociologie astfel încât oferta CPPC să poată acoperi și nevoile de evaluare în domeniul psihologiei organizaționale ale beneficiarilor noștri instituționali.

8.5. Activitatea editorială

Pentru semestrul al doilea al anului 2006 este programată lansarea publicației proprii a CPPC prin intermediul căreia să fie promovată activitatea instituției. De asemenea, această publicație se va constitui într-un forum de dezbatere asupra specificului educațional și formativ al culturii.

8.6. Alte activități

În perioada următoare vor fi explorate posibilitățile de colaborare cu diverse instituții și organizații interesate de domeniul formării profesionale, inclusiv cu mediul universitar. De asemenea, vor fi dezvoltate parteneriatele internaționale și participarea activă la programele de finanțare europene. Pe baza experienței dobândite până în prezent vor fi inițiate sesiuni de informare și instruire având ca obiectiv o mai bună cunoaștere de către operatorii culturali a programelor de finanțare disponibile după integrarea în Uniunea Europeană.

Tot în cea de-a doua parte a anului va fi lansat și serviciul de consultanță pe probleme de management strategic și dezvoltare organizațională. Prin intermediul acestui serviciu Centrul va oferi operatorilor culturali asistență metodologică în identificarea nevoilor de dezvoltare ale organizației, în elaborarea instrumentelor de lucru și în conducerea proceselor de planificare strategică. Pachetul de servicii oferite variază în funcție de necesitățile și cerințele beneficiarului.

Drd. Pîrvu IONICĂ,

Director

Situația
programelor de formare profesională autorizate, desfășurate de CPPC în prezent:

Ocupația pentru care se realizează programul	Tipul Programului	Anul autorizării
Bibliotecar studii medii	Calificare	2004
Bibliotecar studii superioare	Perfecționare	2004
Impresar artistic	Perfecționare	2005
Muzeograf	Perfecționare	2005
Conservator studii medii	Specializare	2005
Conservator studii superioare	Specializare	2005
Restaurator bunuri culturale	Specializare	2005
Manager de proiect	Perfecționare	2006
Inspector resurse umane	Perfecționare	2006
Utilizare Calculator, Prelucrare informații	Perfecționare	2006
Grafician Calculator	Specializare	2006
Designer Web	Perfecționare	2006
Operator Procesare Texte și Imagini	Perfecționare	2006

Anexa nr. 2

Situația statistică a programelor de formare profesională desfășurate de CPPC, în
Semestrul I al anului 2006

Domenii Transversale

Domeniu	Nr. programe	Nr. cursanți	Formatori	Observații
Informatică	14 2 inițiere 8 perfecționare 4 specializare	128	21 7 CPPC	
Resurse umane	2	36	5	
Finanțe/fiscalitate	2	106	5	
Manager de proiect	3	34	9 2 CPPC	București, Slănic Moldova
Total	20	304	40	15 participanți / program

Domenii Culturale

Ocupația	Nr. programe	Nr. cursanți	Formatori	Loc de desfășurare
Bibliotecar	7 2 perfecționare 3 calificare 2 specializare	171	17 1 CPPC	București Vaslui
Muzeograf	9	185	30	București Bușteni Constanța Iași
Restaurare	3	26	6	București Constanța Iași
Conservare	5	67	11	
Impresar Artistic	2	29	4	București
Total	25	474	48	19 participanți/ program

Situția statistică a evaluărilor de competențe profesionale desfășurate de CPPC în
Semestrul I al anului 2006

Ocupația	Nr. sesiuni	Nr. participanți	Loc de desfășurare	Observații
Traducător	2	301	Sediul CPPC	Au fost susținute 501 probe
Artist Liber-Profesionist	5	63	Sediul CPPC	
Impresar artistic	2	50	Sediul CPPC	30 persoane fizice și 20 persoane juridice
Total	9	411		