



Centrul de Pregătire Profesională în Cultură

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**IANUARIE – DECEMBRIE 2006**

**și perspective**

## Cuprins

1. Organizarea și funcționarea Centrului.....	3
2. Formarea profesională și evaluarea competențelor.....	4
2.1 Formarea profesională .....	4
2.2 Evaluarea competențelor .....	7
3. Baza materială .....	8
4 . Resursele umane.....	10
5. Activitatea editorială.....	12
6. Alte activități.....	13
7. Activitatea financiară .....	17
7.1 Execuția bugetului de venituri și cheltuieli.....	17
7.2 Concluzii: .....	18
8. Perspective .....	17
8.1. Organizare și funcționare .....	19
8.3 Baza materială .....	20
8.4. Resursele umane .....	20
8.5. Activitatea editorială .....	20
8.6. Alte activități .....	20
Anexa nr. 1 .....	22
Anexa nr. 2 .....	23
Anexa nr. 3 .....	25
Anexa nr. 4 .....	26

## 1. Organizarea și funcționarea Centrului

Centrul de Pregătire Profesională în Cultură a fost înființat prin **Hotărârea Guvernului nr. 1878/22.12.2005**, prin reorganizarea Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii. Actul normativ mai sus menționat prevede că misiunea Centrului nou înființat este aceea de a duce la îndeplinire strategia Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul formării profesionale continue, al educației permanente și al managementului cultural.

Trebuie menționat că potrivit prevederilor aceluiași act normativ, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură (CPPC) este **finanțat integral din venituri proprii**.

Deși, din punct de vedere oficial, CPPC este o instituție relativ nouă, trebuie subliniat că aceasta este continuatoare directă a fostului Centru pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, instituție cu atribuții în ce privește formarea profesională a personalului din domeniul culturii, care de-a lungul timpului a purtat diverse denumiri. Astfel, din documentele pe care le deținem, instituția noastră are o **vechime continuă de peste 40 de ani**, în anul 1964 sediul din Calea Dorobanților nr. 99A fiind transferat de la Școala tehnică de activiști culturali la Centrul de perfecționare a cadrelor care funcționa în subordinea Comitetului de Stat pentru Cultură și Artă. Unele trimiteri documentare indică faptul că Centrul de perfecționare a cadrelor a fost înființat printr-o hotărâre a Consiliului de Miniștri încă din anul 1957.

Imediat după înființarea CPPC au fost luate o serie de măsuri destinate dinamizării activităților desfășurate în cadrul instituției, în condițiile în care în perioada de după 1990, pe fondul mutațiilor economico-sociale din România, activitatea generală a instituției era redusă la domeniile muzeologie, biblioteconomie, conservare-restaurare și atestarea competențelor traducătorilor.

Dintre măsurile luate enumerăm:

- A fost angajată prin concurs o nouă echipă managerială;
- A fost elaborată strategia de dezvoltare a CPPC pe termen mediu și scurt;
- A fost elaborat un nou Regulament de organizare și funcționare, în care sunt prevăzute misiunea, scopul, atribuțiile, modul de organizare și relațiile funcționale ale acestuia. Regulamentul a fost aprobat prin Ordinul ministrului culturii și cultelor 2067/17.02.2006;
- O parte din personalul Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, care a fost desființat, a susținut examene de confirmare pentru ocuparea de posturi în noua structură;
- A fost elaborat proiectul unui nou regulament pentru organizarea și desfășurarea examenului de obținere a certificatului de traducător în și din limbi străine, care a fost înaintat spre aprobare Ministerului Culturii și Cultelor;
- Au fost angajați prin concurs tineri absolvenți cu studii superioare, în vederea încadrării în posturi de expert consultant (formatori)
- Au fost luate măsuri de îmbunătățire a bazei materiale
- Au fost negociate salariile angajaților CPPC pentru anul 2006.

## 2. Formarea profesională și evaluarea competențelor

Formarea profesională, potrivit actualului cadru normativ (Ordonanța guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată), urmărește:

- a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- b) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Prin contrapunere cu educația, asigurată prin sistemul de învățământ, formarea profesională pune accentul pe **competența profesională** care reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.

Importanța formării profesionale este recunoscută atât pe plan european (a se vedea în acest sens fie și numai programele comunitare în domeniul formării profesionale și educației continue, care beneficiază de o finanțare de peste 13 miliarde Euro în perioada 2007-2013), cât și pe plan național. În acest sens, este demn de menționat că prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2005 a fost aprobată **Strategia pe termen scurt și mediu pentru formare profesională continuă, 2005-2010**, documentul cuprinzând ținte și măsuri clare menite să crească performanța profesională a populației active din România și, pe această cale, să determine o sporire a performanței economiei naționale.

Mai mult decât atât, trebuie subliniat faptul că integrarea europeană va genera provocări noi pentru întreaga piață a muncii din România, inclusiv în domeniul culturii, atât timp cât Uniunea Europeană urmărește ca până în anul 2010 să devină "cea mai competitivă și dinamică economie bazată pe cunoaștere din lume, capabilă de o creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai bune și mai multe și o mai mare coeziune socială" (obiectivul strategic Lisabona).

În acest context, este indubitabil că pentru domeniul culturii, ca pentru toate domeniile vieții social-economice, calitatea produselor și a serviciilor culturale, a ofertei culturale în general, competitivitatea actului de cultură sunt determinate direct de **calitatea resursei umane** implicate în activități culturale.

### 2.1 Formarea profesională

Față de situația existentă la mijlocul lunii septembrie 2005, apreciem că în 2006 Centrul de Pregătire Profesională în Cultură a început să se afirme între instituțiile cu același profil, asigurând servicii profesionale adaptate atât nevoilor prezente, cât și cerințelor viitoare ale pieței muncii. Astfel, la începutul perioadei de referință, instituția oferea programe de formare profesională pentru ocupațiile bibliotecar, muzeograf, conservator bunuri culturale, restaurator bunuri culturale, impresar artistic și inspector resurse umane. Dintre acestea, erau autorizate definitiv, potrivit OG 129/2000, cursurile

pentru bibliotecar, conservator și restaurator bunuri culturale, impresar artistic și inspector resurse umane.

La sfârșitul lui 2006 **oferta de formare profesională** a CPPC cuprindea **21 programe**, după cum urmează:

- a) biblioteconomie: 8 programe (1 de calificare, 1 de perfecționare, 6 de specializare);
- b) conservare bunuri culturale: 1 program de specializare;
- c) restaurare bunuri culturale: 1 program de specializare;
- d) muzeologie: 1 program de perfecționare;
- e) tehnologia informației: 2 programe de specializare (DTP designer, web designer), 1 program de inițiere (competențe comune în utilizarea calculatorului) și 1 program de perfecționare (operator texte și imagini);
- f) management: 3 programe de perfecționare (manager de proiect, asistent relații publice, inspector resurse umane);
- g) artele spectacolului: 3 programe de perfecționare (impresar artistic, organizator spectacole și referent așezământ cultural).

Nu în ultimul rând trebuie menționat că CPPC colaborează cu Secretariatul de Stat pentru Culte și cu majoritatea entităților de rang superior din **domeniul cultelor**, oferind programe de formare profesională în domeniul muzeologiei slujitorilor cultelor.

Strategia CPPC a fost concepută astfel încât să ofere personalului din instituțiile de cultură soluții pentru problemele care apar în activitățile curente, organizând după idei proprii sau la cererea cursanților programe de informare chiar și pentru domenii care nu sunt specifice instituțiilor de cultură — programele de informare pentru contabilii din instituțiile de cultură și programele de perfecționare pentru personalul care își desfășoară activitatea în compartimentele de resurse umane.

Procesul de formare profesională are ca obiectiv **performanța, competitivitatea și calitatea** profesională a absolvenților cursurilor; vizând acest principiu am ținut cont de o serie de **factori**:

**1. Calitatea profesorilor, a colaboratorilor și a formatorilor.** CPPC a continuat colaborarea cu formatorii cursurilor defășurate de Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, profesioniști cu mare experiență și rezultate remarcabile în activitatea de formare. În acest an au fost angajați 8 tineri absolvenți ai învățământului superior, care se pregătesc pentru a deveni formatori de competențe profesionale. Activitățile tinerilor angajați vor fi monitorizate continuu de către conducerea CPPC și de formatorii cu experiență. CPPC a încheiat contracte de colaborare cu un mare număr de specialiști care își desfășoară activitatea în învățământul superior sau în instituții de cultură, pentru a completa lista formatorilor. Selecționarea acestora se face în raport cu experiența practică și științifică, cu valoarea profesională și calitățile didactice. **Evaluarea calității** profesorilor, colaboratorilor și formatorilor este un proces continuu, în cadrul CPPC fiind implementat un **sistem de evaluare** a acestora pe baza unor **chestionare** care sunt **completate de cursanți la finalul fiecărei sesiuni de formare**. Prin intermediul acestor chestionare este aflată opinia cursanților în legătură cu prestația lectorilor, conținutul suporturilor de curs și conținutul prelegerilor. Sistemul de evaluare a lectorilor de către cursanți permite ca nivelul remunerațiilor acestora, precum și durata colaborării cu ei să poată beneficia de termeni de referință uniformi. În această

perioadă CPPC a beneficiat de serviciile unui număr de 598 de colaboratori externi implicați în activități de formare profesională.

**2. Calitatea cursurilor.** Toate programele de formare profesională care se desfășoară în CPPC beneficiază de **suporturi de curs tipărite**. Acestea sunt distribuite gratuit participanților la programe. În prima parte a anului 2006 au fost publicate peste 40 de titluri, pentru disciplinele: biblioteconomie, inspector resurse umane, manager de proiect, restaurare, asistent relații publice etc. Strategia urmărită în domeniul editorial este de diversificare și de îmbunătățire calitativă. La elaborarea suporturilor de curs se urmărește ca acestea să conțină informații actualizate și de interes pentru cursanți, oferind în același timp posibilitatea ca cititorii să cunoască cât mai multe dintre abordările teoretice și principiile aplicabile în domeniile acoperite de fiecare suport de curs. De asemenea, suporturile de curs sunt elaborate astfel încât să provoace cursanții la studiu individual suplimentar, formarea profesională nefiind interesată de transferul de informații, ci de transferul de competențe de la formatorii la cursanți. O parte dintre drepturile de proprietate intelectuală aferente suporturilor de curs sunt achiziționate pe baza unor contracte neexclusive de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor, astfel încât CPPC să poată utiliza aceste opere atât în format tipărit, cât și electronic. Calitatea cursurilor organizate de CPPC se reflectă și în diversificarea beneficiarilor acestora. Astfel, o parte a cursanților sunt **persoane fizice**, care suportă în mod individual costurile formării sau sunt salariați ai unor **companii private**. De asemenea, *Distrigaz Sud* a solicitat o ofertă pentru organizarea de cursuri de formare profesională în domeniul IT în beneficiul angajaților săi.

**3. Diversificarea formelor și modalităților de formare, utilizarea celor mai noi și performante tehnologii.** Pe lângă materialele de cursuri tipărite, cursanții noștri beneficiază de facilitățile oferite de **mijloacele moderne** folosite de formatori și de profesorii colaboratori, pe timpul procesului de formare (calculator, internet, videoproiector etc.). În funcție de specificul programelor de formare profesională, lectorii pot decide efectuarea de exerciții practice sau realizarea de vizite tematice în diverse instituții culturale, pentru exemplificarea practică a conceptelor teoretice prezentate în suporturile de curs. În toate sălile de curs formatorii au la dispoziție calculator, videoproiector și flipchart. Cursurile din domeniul TI, precum și modulele TI din celelalte cursuri se desfășoară în săli de curs dedicate (o sală cu 15 calculatoare având configurații hardware și software de nivel mediu și o sală cu 20 de calculatoare având configurații hardware și software de înaltă performanță).

**4. Elaborarea de standarde profesionale.** Întrucât prevederile OG nr. 129/2000 cu completările și modificările ulterioare condiționează aprobarea programelor de formare profesională, finalizate cu certificate de calificare sau absolvire cu acoperire națională, de existența standardelor ocupaționale, CPPC a inițiat **elaborarea a 5 standarde ocupaționale** (muzeograf, conservator bunuri culturale, conservator obiecte de artă și monumente istorice, restaurator bunuri culturale și impresar artistic), toate fiind **finalizate** și incluse în nomenclatorul standardelor ocupaționale. De asemenea, se află **în curs de elaborare încă 3 standarde ocupaționale** pentru ocupațiile: organizator de spectacole, cântăreț, instrumentist. Este de menționat că această activitate extrem de laborioasă a fost realizată din dorința instituției de a asigura beneficiarilor programelor, la absolvire, certificate de calificare recunoscute la nivel național, documente valabile pe piața muncii.

Detalii statistice referitoare la activitatea de formare profesională sunt prezentate în anexele 1 și 2.

## 2.2 Evaluarea competențelor

Potrivit legislației în vigoare, CPPC asigură secretariatul tehnic pentru trei comisii de certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale: traducător autorizat, impresar artistic, artist liber-profesionist.

Dintre cele trei ocupații, certificarea competențelor pentru ocupația de traducător a necesitat o atenție specială, beneficiarii acestui serviciu public solicitând în repetate rânduri îmbunătățirea sistemului de examinare. Pentru a veni în întâmpinarea acestor solicitări a fost elaborat un **nou regulament de organizare și desfășurare a examenului pentru dobândirea certificatului de traducător**. În prezent, regulamentul se află în faza de consultații publice, iar în perioada imediat următoare urmează ca acesta să fie definitivat și promovat pentru a fi aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

În ceea ce privește evaluarea artiștilor liber-profesioniști, trebuie subliniat faptul că manifestarea concurenței în domeniu a determinat scăderea accentuată a solicitărilor pentru acest serviciu. În urma analizei interne efectuate a rezultat că una dintre cauzele acestui fenomen este seriozitatea evaluărilor făcute la CPPC, care nu permite acordarea de certificate de competență tuturor solicitanților.

CPPC și-a propus să realizeze un sistem eficient de evaluare și certificare care să permită recunoașterea competențelor, independent de contextul în care acestea au fost dobândite: formal, non formal sau informal, având la bază prevederile legislației în vigoare. Pentru aceasta CPPC a întocmit documentația necesară autorizării ca centru de evaluare a competențelor pentru competențe dobândite pe alte căi decât cele formale pentru ocupațiile dansator, cântăreț, instrumentist, impresar artistic și disk jockey, urmând să fie evaluat de CNFPA în primul trimestru al anului 2007 în vederea acreditării.

La această dată CPPC este preocupat de dezvoltarea metodologiilor, mecanismelor și instrumentelor necesare evaluării și recunoașterii experienței și a învățării anterioare, inclusiv a competențelor dobândite în contexte de învățare nonformale și informale. *Procesul de evaluare, validare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale așa cum este prevăzut de legislația în vigoare are un mare caracter de noutate determinând depunerea unor eforturi deosebite pentru formarea personalului cu atribuții în domeniu.*

În cea de a doua parte a anului 2006, site-urile internet ale CPPC au pus la dispoziția tuturor celor interesați formularele de înscriere pentru participarea la examenul de evaluare a competențelor traducătorilor. **Disponibilitatea on-line** a acestor formulare a generat imediat o îmbunătățire semnificativă a întregului proces de evaluare.

Informații cu caracter statistic referitoare la activitatea de evaluare a competențelor sunt prezentate în anexa nr. 3.

### 3. Baza materială

Una dintre preocupările majore ale noii conducerii a CPPC a reprezentat-o dezvoltarea și consolidarea bazei materiale proprii. În anul 2006 s-au făcut investiții deosebit de importante, care au îmbogățit dotarea existentă. Cheltuielile pentru achiziționarea de bunuri și servicii au fost efectuate în cea mai mare parte pentru dotarea sălilor de curs cu materiale și cu obiecte de inventar, necesare dezvoltării și îmbunătățirii procesului de pregătire. Au fost cumpărate 45 de calculatoare, 5 videoproiectoare, 5 laptop-uri, 5 imprimante, 10 flash memory. Au fost achiziționate licențe software în valoare de 61.336 lei. A fost schimbat mobilierul din trei săli de curs și din toate birourile ocupate de personal. În cursul lunii noiembrie au fost definitivare procedurile pentru achiziționarea de servicii de internet prin fibră optică și a unui server de mare capacitate. Prin eforturile Serviciului Tehnologie, Informații și Comunicare, CPPC este o **instituție integral informatizată**, cu conexiune la internet de mare viteză, capabilă în curând să se manifeste ca un competitor important pe piața formării profesionale în mediul electronic.

O dificultate majoră cu care s-a confruntat CPPC în această perioadă se referă la **situația juridică a imobilului** în care își desfășoară activitatea instituția. Astfel, la data schimbării conducerii instituției (septembrie 2005) imobilul în care își desfășoară activitatea CPPC făcea obiectul unei solicitări de retrocedare, solicitare aflată pe rolul instanțelor de judecată. La acea dată, reclamantul (fostul proprietar al imobilului) se bucura deja de o hotărâre judecătorească definitivă favorabilă solicitării de retrocedare. Hotărârea judecătorească a devenit irevocabilă și executorie în prima parte a anului 2006, prin respingerea de către instanța supremă a ultimelor căi de atac exercitate de către CPPC și MCC. Cunoscând atât situația de fapt, cât și situația de drept și anticipând posibila soluție a instanței de judecată (pe baza probatoriului deja administrat în cauză și a practicii recente în materie a instanțelor), conducerea CPPC a depus eforturi pentru ca în ipoteza retrocedării imobilului CPPC să poată beneficia de o perioadă de grație până la evacuarea acestuia. Ca urmare a acestor diligențe, am reușit să obținem încheierea unui protocol între CPPC și MCC, pe de o parte, și fostul proprietar, pe de altă parte, potrivit căruia, în cazul retrocedării imobilului, CPPC să poată folosi spațiile din acest imobil pentru o perioadă de trei ani în schimbul unei chirii lunare modice.

În prezent, imobilul a fost retrocedat urmând să se procedeze la predarea acestuia către noul proprietar. În același timp, proprietarul a solicitat și a primit folosința etajului I al imobilului. În perioada imediat următoare, după predarea oficială a imobilului către proprietarul de drept, urmează a fi încheiat contractul de închiriere având ca beneficiar CPPC. Potrivit protocolului menționat anterior, **contractul de închiriere** va fi încheiat pentru **o perioadă de 3 ani** și va avea ca obiect cedarea folosinței pentru întregul imobil, mai puțin etajul I și podul clădirii, în schimbul unei **chirii lunare de 2000 EURO**. Drept urmare, CPPC va putea să își desfășoare activitatea în același spațiu cu **o suprafață de circa 1500 mp**, format din căi de acces, subsol și 4 etaje.

Această situație a impus reorganizarea întregii activități a CPPC. Drept urmare, spațiile cu destinație de birouri au fost optimizate astfel încât acestea să permită desfășurarea activității unui număr mai mare de salariați într-un spațiu mai mic decât cel existent în septembrie 2005. Prin regândirea modului de alocare al spațiilor destinate programelor de formare profesională, în prezent sunt **disponibile 5 săli de curs** (față de 5 în septembrie 2005, din care una era la etajul 1 al imobilului) și **o sală de evaluare** a

competențelor profesionale. În prezent toate sălile de curs sunt **utilizate 12 ore/zi pentru câte 2 cursuri zilnic** (față de o utilizare medie în septembrie 2005 de 4 ore/zi pentru 1 curs pe zi). Toate acestea s-au făcut pe fondul reducerii spațiilor de cazare de la un număr de 50 de locuri la 40 de locuri.

În perioada de referință au fost realizate lucrări de îmbunătățire a aspectului scării care asigură accesul în instituție și a altor spații. De asemenea, s-a luat măsura realizării de polițe care să suplinească dulapurile din birouri, având ca urmare o mai bună utilizare a spațiului disponibil și obținerea unor economii semnificative în această direcție. Din cauza situației juridice a imobilului, nu pot fi efectuate lucrări majore de îmbunătățire a aspectului și funcționalității spațiilor, fapt care atrage numeroase critici din partea cursanților.

Un aspect mai puțin pozitiv se referă la starea **arhivei instituției**, cu referire specială la documentele care acoperă perioada de până în anul 1990. Documentele aferente perioadei menționate sunt „depozitate” în condiții improprii la subsolul clădirii, o parte dintre acestea fiind deteriorate. În urma analizei efectuate, a rezultat că **pentru organizarea arhivei sunt necesare cheltuieli de cel puțin 80.000 RON** și alocarea unui spațiu dedicat de cel puțin 100 de mp. În prezent resursele financiare ale instituției nu permit efectuarea acestei cheltuieli, având în vedere că situația juridică a imobilului în care își desfășoară activitatea instituția impune ca resursele financiare disponibile să fie păstrate pentru situații de urgență.

Pentru a evita prelungirea unei asemenea situații în anul 2006 a fost elaborat Nomenclatorul arhivistic al CPPC, s-au stabilit și amenajat parțial încăperi destinate arhivei, a fost numit prin cumul de funcție un arhivar, și s-a început identificarea și îndosărierea documentelor ce fac obiectul arhivării.

Trebuie subliniat faptul că în domeniul resurselor materiale și tehnice ale CPPC, actuala conducere a fost nevoită să își asume decizia **efectuării unor investiții și cheltuieli materiale semnificative**, pentru a acoperi un deficit exprimat în existența unor dotări cu o durată de viață și funcționare depășită în multe cazuri cu peste 25 de ani.

#### 4 . Resursele umane

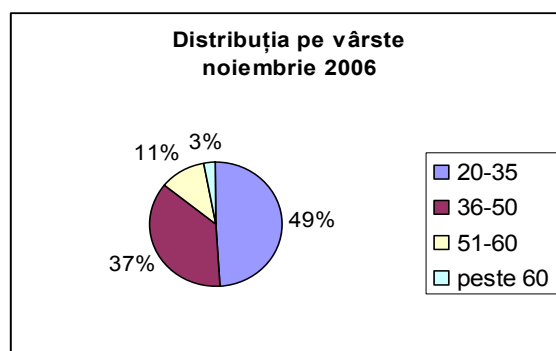
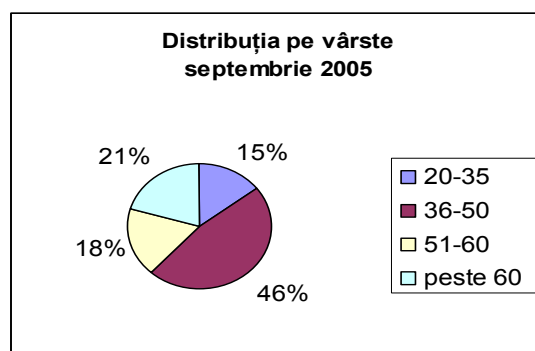
Dezvoltarea, pregătirea și motivarea resurselor umane sunt elemente cărora echipa managerială le acordă o atenție deosebită.

În perioada de referință, circa **85% dintre angajați au urmat cursuri de perfecționare sau specializare**. Tinerilor angajați, în vederea încadrării ca formatori, li s-au stabilit drept mentori formatori cu experiență care își desfășoară activitatea în CPPC. CPPC funcționează cu o schemă de personal de 45 de posturi, din care 35 sunt ocupate.

Evoluția comparativă a structurii de personal între septembrie 2005 și noiembrie 2006 este prezentată în tabelele și graficele de mai jos:

domeniu de activitate	număr salariați	studii	salariul (RON)
<b>Septembrie 05</b>			
expert consultant	14	superioare	675-2190
contabil	2	medii	540-1204
referent	7	medii	378-594
administrativ	9	primare	378-621

domeniu de activitate	număr salariați	studii	salariul (RON)
<b>Noiembrie 2006</b>			
expert consultant	17	superioare	900-2380
inspector de specialitate	1	superioare	1700
contabil șef	1	superioare	2737
consilier juridic	1	superioare	670
referent	6	medii	1000-1200
funcționar	1	medii	1000
administrativ	8	primare	770-1180



Au fost elaborate fișele de post pentru salariații CPPC, în prezent acestea fiind în curs de comunicare și semnare de către ei și angajator. De asemenea, se află în curs de finalizare actualizarea Regulamentului Intern al CPPC.

În perioada de referință CPPC a încheiat un număr de 668 de contracte de colaborare cu un număr de peste 400 de persoane fizice. Contractele încheiate cu colaboratorii au avut ca obiect fie susținerea de prelegeri și realizarea de suporturi de

curs, fie evaluarea competențelor profesionale pentru traducători și artiști liber-profesioniști.

În domeniul politicii de resurse umane, se continuă procesul de implementare a unui **management participativ**, prin întâlniri periodice cu toți salariații instituției, astfel încât aceștia să poată fi informați asupra problemelor mari ale instituției și să-și poată exprima opiniile critice sau apreciative la adresa managementului. De asemenea, sunt aplicate metode diverse de motivare a întregului personal, inclusiv prin delegări informale de competență astfel încât să crească gradul de responsabilizare a fiecărui salariat. Trebuie remarcat că trecerea la o structură flexibilă, bazată pe proiecte, întâmpină încă o rezistență puternică, fapt care determină o anumită lipsă de vizibilitate a rezultatelor instituției.

A fost angajat un psiholog cu competențe în psihologie organizațională, urmând ca în perioada următoare, după evaluarea preliminară a comportamentului salariaților, să fie implementat un sistem de testare a competențelor acestora din perspectiva integrării lor în echipa instituției.

CPPC colaborează cu un număr de 6 voluntari care realizează activități diverse, cum ar fi: corectarea suporturilor de curs și a documentației prezentate on-line, fundamentarea și validarea unor teste complexe de psihologie organizațională etc.

## 5. Activitatea editorială

### - *Revista muzeelor*

*Revista muzeelor* este singura publicație de profil din România. Ea apare trimestrial sub egida CPPC.

În prima parte a anului 2006, *Revista muzeelor* a inaugurat o nouă rubrică intitulată *Agenda muzeelor*, rubrică ce conține o agendă a expozițiilor care se desfășoară în muzeele din România pe o perioadă de trei luni (revista apare de patru ori pe an).

Tot începând cu acest an, articolele din revistă vor apărea, în mare măsură, bilingv, română – engleză sau română – franceză, acest lucru fiind posibil datorită înscrierii *Revistei muzeelor* într-un circuit de schimb internațional.

*Revista muzeelor* continuă să colaboreze cu specialiști din străinătate pentru publicarea subiectelor de larg interes pentru domeniul culturii. Astfel, în numărul 1/2006 sunt publicate cercetările a trei muzeografi străini.

### - **Euroreferențial I&D**

Euroreferențialul (competențe și aptitudini ale profesioniștilor europeni din domeniul informării și documentării) este un instrument util recunoașterii competențelor în informare – documentare.

Ediția în limba română a lucrării poate sta la baza unui proces național de formare profesională, regândit și reînnoit.

### - **Suporturi de curs**

Programele de formare profesională ale Centrului beneficiază de suporturi de curs tipărite. Acestea sunt distribuite gratuit participanților la cursurile noastre. În prima parte a anului 2006 au fost publicate peste 40 de titluri.

## 6. Alte activități

**Pagina de internet a CPPC** a fost refăcută și relansată în luna ianuarie 2006. Aceasta este structurată în așa fel încât să fie un instrument de comunicare, de informare și de promovare flexibil, actualizat în permanență și util pentru cei interesați de activitatea instituției. Paginii îi este asociat un forum, unde se pot dezbate probleme diverse din cultură, patrimoniul cultural, administrarea acestuia și programele CPPC. După implementarea sistemului de monitorizare a vizitatorilor, pagina de internet [www.cppc.ro](http://www.cppc.ro) înregistrează peste 2500 accesări pe lună.

Pe lângă site-ul de bază al instituției, a fost achiziționat domeniul [www.examentraducator.ro](http://www.examentraducator.ro). Site-ul este dedicat activității aferente domeniului evaluării competențelor traducătorilor și de la lansarea sa, în luna septembrie 2006, a înregistrat peste 2600 de vizitatori lunar.

Activitatea instituției este prezentată și pe alte site-uri internet din domeniul cultural și educațional, iar pagina web a CPPC poate fi accesată și prin link-uri directe pornind de la:

[www.1educat.ro](http://www.1educat.ro) , [www.managementul-proiectelor.ro](http://www.managementul-proiectelor.ro) , [www.sign.ro](http://www.sign.ro).

CPPC încearcă să fie un factor activ în promovarea celor mai bune idei de management cultural, să contribuie la mai buna administrare a patrimoniului cultural național și la creșterea profesionalismului angajaților instituțiilor culturale. În acest sens, pe lângă programele de formare profesională organizează și alte **manifestări**, cum ar fi conferințe, mese rotunde, seminarii etc.

Cu ocazia *Zilei mondiale a monumentelor și siturilor*, pe data de 18 mai 2006, a fost realizat un forum online cu participare internațională, pe tema **Patrimoniul mondial în țările fost comuniste**. Această manifestare a fost susținută de Ministerul Culturii și Cultelor, de ICOMOS Romania și de TICCIH Romania. La forum au participat 25 specialiști în domeniul patrimoniului industrial, dintre care opt din străinătate (Marea Britanie, Ungaria, Luxemburg, Franța, Slovacia etc.) La discuții a fost prezent și vicepreședintele ICOMOS, dl. Tamas Fejerdy.

Un alt proiect inițiat în cursul primei părți a anului 2006 este **Repertoriul specialiștilor români în patrimoniu industrial**. Acesta urmează să fie finalizat și făcut public online, prin intermediul sitului CPPC, dar și prin portalul dedicat patrimoniului industrial, gestionat de Ministerul Culturii și Cultelor.

Împreună cu Facultatea de Comunicare și Relații Publice din cadrul SNSPA, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile și New Media Agency, pe data de 9-10 iunie 2006 a fost organizată conferința națională **Comunicare eficientă pentru organizații și instituții nonprofit**. Conferința a urmărit îmbunătățirea capacităților de management ale reprezentanților organizațiilor și instituțiilor nonprofit, care activează la nivel local sau național, în domeniile social, cultural sau educativ, prin promovarea celor mai bune practici de relații publice. Manifestării îi este asociată o expoziție educațională și un forum online privind legislația specifică.

Cu sprijinul Complexului Muzeal „Iulian Antonescu” și al Consiliului Județean Bacău, în octombrie 2006 a fost organizat **Seminarul „Finanțare în cultură”**. La eveniment au fost prezenți peste 30 de directori și angajați ai instituțiilor culturale din județul Bacău. Pe durata evenimentului au fost prezentate resursele financiare care pot fi atrase de sectorul cultural în perioada 2007-2013.

Centrul de Pregătire Profesională în Cultură  
Calea Dorobanților nr. 99A, sector 1 București  
Tel. +4021.230.08.37 Fax. +4021. 230.21.94

e-mail: [office@cppc.ro](mailto:office@cppc.ro); 13  
[www.cppc.ro](http://www.cppc.ro)

În perioada 14 octombrie – 12 noiembrie, la Baia Mare, a fost organizată expoziția și seria de prelegeri **Biografia unei pasiuni**. Mihaela Mănărăzan, curatorul expoziției, a susținut pe 4 noiembrie prelegerea cu tema *Pasiune și intimitate la începutul secolului XX*. Joi, 9 noiembrie, a avut loc conferința *Viața cotidiană în lumea Americii la început de secol XX*, susținută de profesorul universitar Louann Lange, cercetător Fullbright, profesor asociat al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Evenimentul a fost itinerat în București, sub forma unor proiecții video prezentând imagini ale obiectelor din expoziție și filme documentare. Proiecțiile au avut loc la Sala Palatului în zilele de 3 și 18 noiembrie. Partenerii evenimentului au fost: Centrul de Afaceri Millenium III, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, Biblioteca Academiei Române, Centrul Național al Cinematografiei, Institutul Cultural Francez, American Corner Baia Mare.

În ziua de 9 mai 2006, la Iași, a fost organizat workshop-ul cu tema „**Fondurile Structurale și cultura**” la care au participat circa 20 de directori și angajați ai unor operatori culturali din județ, în prezența prefectului și a președintelui Consiliului Județean Iași.

În data de 12 iunie 2006, la sediul CPPC, a fost organizată masa rotundă cu tema **Management și dezvoltare organizațională**. La eveniment au fost prezenți 10 jurnaliști din presa scrisă și audio-vizuală și peste 30 de directori și reprezentanți ai instituțiilor de cultură din București și din provincie.

O altă masă rotundă organizată de CPPC a fost cea din 8 decembrie 2005, cu prilejul *Săptămânii educației permanente în România*, masa rotundă având tema **Educația în slujba instituțiilor muzeale**.

Pe lângă aceste evenimente inițiate sau organizate de CPPC, am mai participat în calitate de coorganizator sau partener la următoarele evenimente:

1. *Târgul intelektuAL de Sfântul Martin*, 11 noiembrie 2006, Baia Mare  
În cadrul acestui eveniment a fost lansat punctul de prezență CPPC Baia Mare.  
Organizatori: SC Centrul de Afaceri Millennium III SRL.

2. *Ce învățăm astăzi la muzeu?* Seminar de educație muzeală și relația ei cu școala, 27 – 28 octombrie 2006, București  
Organizatori: Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Muzeul Național de Artă al României, Ministerul Culturii și Cultelor

3. *Comunicare eficientă pentru organizații și instituții nonprofit*, Conferință națională, 9 -10 iunie, București  
Organizatori: Facultatea de Comunicare și Relații Publice, SNSPA, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, New Media Agency

Unul dintre elementele cheie ale strategiei manageriale a actualei echipe de la conducerea CPPC se referă la îmbunătățirea imaginii instituției. În acest sens s-a acționat pe două căi. O primă măsură a avut în vedere crearea unei **identități de imagine** a instituției. Au fost create și adoptate sigla CPPC, reprezentată de un copac cu o fereastră deschisă în coronament și logo-ul CPPC: „Alege să fii pregătit!”. De asemenea, au fost selectate și culorile CPPC: tonuri de albastru, verde și gri. Pentru a proteja sigla CPPC în fața unor posibile utilizări ilegale, au fost îndeplinite procedurile legale pentru **protejarea ca marcă** a acestei sigle prin înregistrarea la OSIM.

Centrul de Pregătire Profesională în Cultură  
Calea Dorobanților nr. 99A, sector 1 București  
Tel. +4021.230.08.37 Fax. +4021. 230.21.94

e-mail: [office@cppc.ro](mailto:office@cppc.ro); 14  
[www.cppc.ro](http://www.cppc.ro)

O altă metodă aleasă pentru promovarea imaginii CPPC a avut în vedere creșterea prezenței instituției în mass-media. Astfel, în perioada de referință CPPC a beneficiat de peste 25 de expuneri în presa scrisă și audio-vizuală națională și locală. Detalii despre reflectarea CPPC în presă sunt prezentate în anexa nr. 4.

Nu în ultimul rând, trebuie menționat faptul că CPPC își promovează oferta direct către potențialii beneficiari prin e-mail, fax și poștă. În perioada de referință corespondența promoțională se traduce într-un număr de peste 10.000 de trimiteri.

Totodată au fost elaborate **8 propuneri de proiecte** în vederea finanțării prin programele comunitare Socrates și Leonardo, respectiv prin programul PHARE. De asemenea, au fost semnate **trei scrisori de intenție** pentru participarea ca parteneri în **proiecte europene**, finanțate prin programul comunitar Socrates și unul pentru finanțare în cadrul PHARE. Dintre acestea a fost primită confirmarea pentru finanțarea unui proiect prin programul Socrates – Grundtvig 1 și se așteaptă evaluările pentru încă trei proiecte.

În data de 15 mai 2006 a fost semnat acordul de constituire a **Comitetului Sectorial** pentru sectorul de activitate **Artizanat și meșteșuguri tradiționale**. De asemenea, în data de 1 noiembrie 2006 a fost semnat acordul de constituire a **Comitetului Sectorial** pentru sectorul de activitate **Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, cultură, sport**.

Potrivit dispozițiilor legale aplicabile, principalele atribuții ale comitetului sectorial sunt:

- a) contribuie la dezvoltarea cadrului legislativ privind formarea, evaluarea și certificarea competențelor dobândite pe cale formală, nonformală și informală;
- b) promovează sistemul de formare și evaluare pe bază de competențe;
- c) validează calificările și propune introducerea unor noi calificări în Registrul Național al Calificărilor;
- d) coordonează revizuirea periodică a calificărilor în vederea corelării cu cerințele pieței muncii;
- e) validează și propune spre aprobarea CNFPA atât proiecte de noi standarde ocupaționale și standarde de pregătire profesională, cât și proiecte de actualizare a celor existente;
- f) identifică și recomandă specialiști pe domenii ocupaționale pentru realizarea analizei ocupaționale, pentru definirea competențelor și calificărilor, precum și pentru evaluarea și certificarea pe bază de standarde și avizează lucrările efectuate de aceștia;
- g) stimulează participarea membrilor organizațiilor reprezentate în comitetul sectorial la formarea profesională continuă;
- h) elaborează, participă și implementează proiecte naționale și internaționale privind formarea profesională continuă, dar și alte aspecte din domeniul lor de activitate;
- i) organizează colocvii, simpozioane, dezbateri și programe, inclusiv prin intermediul unor programe cu finanțare externă, având ca obiect formarea profesională pe baza standardelor ocupaționale/standardelor de pregătire profesionale;
- j) editează publicații proprii și de specialitate;
- k) sprijină elaborarea de studii privind nevoia de formare profesională din domeniul său de activitate;
- l) coordonează activitatea de elaborare a programelor cadru de pregătire pentru ocupațiile și calificările din domeniul său de activitate, le validează și le propune spre aprobare;
- m) administrează grant-urile primite pentru formarea profesională continuă;

- n) dezvoltă programe de formare pentru formatori;
- o) promovează activitatea comitetului sectorial prin diverse mijloace.

Au fost semnate **acorduri de parteneriat** cu Centrul pentru Pregătirea Personalului din Industrie din Bușteni, cu Departament-Catedra UNESCO pentru schimburi interculturale și interreligioase – Universitatea București, SC Centrul de Afaceri Millennium III SRL din Baia Mare și cu Biblioteca Județeană Baia Mare. Parteneriatele permit CPPC accesul în condiții foarte avantajoase de preț la spații de cazare și săli de clasă (Bușteni) ori gratuitatea utilizării unor astfel de spații (Baia Mare), precum și schimburi de cursanți și lectori. În egală măsură, partenerii ne permit accesul pe o piață a formării mult mai largă.

## 7. Activitatea financiară

Centrul de Pregătire Profesională în Cultură este o **instituție publică finanțată integral din venituri proprii**, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1878/2005. Veniturile din care își finanțează activitatea provin din:

- taxele percepute pentru cursurile de formare profesională pe care le organizează,
- taxe de atestare traducători și artiști liber – profesioniști,
- chirii – numai în prima parte a anului înainte de retrocedarea imobilului în care centrul își are sediul,
- sponsorizări
- alte surse.

Pentru anul 2006, Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cuprinde resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc îndeplinirea atribuțiilor instituției. Astfel, veniturile și cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici, și anume:

- numărul de cursuri estimate a fi organizate de instituție în cursul anului
- numărul de solicitări de atestare pentru traducători și liber – profesioniști
- numărul de posturi efectiv ocupate, atât de personalul cu norma de bază în CPPC, cât și de alte categorii de personal utilizat (colaboratori).
- valoarea estimată a valorii prestațiilor de servicii
- baza materială existentă, compusă din spații de învățământ, cămin, echipamente și aparatură necesară procesului de învățământ și administrației.

### 7.1 Execuția bugetului de venituri și cheltuieli în perioada de referință

#### 1. Venituri

Pentru anul 2006 au fost aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli venituri în cuantum total de 2.936.615 lei, dintre care 1.263.070 lei sold inițial din anii precedenți și 1.673.545 lei venituri de realizat în anul curent.

Până la data de 31.12.2006 au fost realizate venituri proprii în sumă de 1.673.545 lei iar comparativ cu realizările anului precedent (2005) în care veniturile încasate au fost de 1.114.391 lei, se constată o creștere a încasărilor cu 50,18%.

#### 2. Cheltuieli

Pentru anul 2006 au fost prevăzute și aprobate cheltuieli totale în suma de 2.936.615 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 1.645.340 lei
- cheltuieli pentru bunuri și servicii: 1.129.685 lei
- cheltuieli de capital: 161.590 lei

La finele anului 2006, plățile efectuate de CPPC sunt în cuantum total de 2.129.530 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 938.663 lei (57,05 % din prevederile anuale)
- cheltuieli pt. bunuri și servicii: 1.067.030 lei (94,45 % din prevederile anuale),
- cheltuieli de capital: 123.837 lei (76,64% din prevederile anuale)

Comparativ cu anul precedent, cheltuielile efectuate au avut următoarea evoluție:

- la cheltuielile de personal s-a înregistrat o creștere de aprox. 23.64% datorată renegocierii salariilor în luna martie a anului curent, precum și acordării de tichete de masa tuturor angajaților.

- la cheltuielile pentru bunuri și servicii se constată o creștere în anul curent de 51,18%, cheltuieli generate de necesitatea îmbunătățirii bazei materiale aferente procesului de pregătire – activitatea de bază a instituției.

- la cheltuielile de capital, creșterea sumelor utilizate în anul curent în cuantum de 123.837 lei față de 64.878 lei în perioada similară a anului precedent, se explică prin efectuarea achizițiilor de mijloace fixe aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2006, achiziții efectuate cu scopul de a mări parametrii de eficiență și profesionalism ai instituției în îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor sale.

## **7.2 Concluzii:**

a) Veniturile aferente anului financiar 2006 - deși le-au depășit cu aprox. 50% pe cele din anul anterior - au fost sub nivelul cheltuielilor acestei perioade cu 455.985 lei, diferența fiind acoperită din disponibilitățile reportate din anii precedenți.

Astfel, execuția bugetară s-a desfășurat în condiții de echilibru financiar, neexistând sincope în asigurarea din punct de vedere financiar a activității CPPC.

b) cheltuielile efectuate au vizat în cea mai mare parte dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale necesare desfășurării activității și îndeplinirii atribuțiilor instituției și fost acoperite în proporție de aprox. 80 % din veniturile proprii realizate în perioada de referință.

c) cheltuielile pentru achiziționarea de bunuri și servicii, au fost efectuate în proporție de peste 90% pentru dotarea sălilor de curs cu materiale și obiecte de inventar necesare dezvoltării și îmbunătățirii procesului de pregătire, precum și pentru plata contravalorii prestărilor de servicii și a drepturilor de proprietate intelectuală aferente activității de bază.

c) cheltuielile de investiții efectuate în anul 2006, au fost în totalitate destinate îmbunătățirii bazei materiale aferente procesului de pregătire, achiziționându-se videoproiectoare, sisteme de calcul și software necesare desfășurării activității de pregătire.

d) cheltuielile (plățile de casă) au fost efectuate în limita prevederilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.

e) execuția bugetară s-a derulat respectându-se prevederile Legii finanțelor publice și a Normelor metodologice ale Ministerului Finanțelor Publice cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

## 8. Perspective

### 8.1. Organizare și funcționare

În a doua parte a anului a început **extinderea teritorială** a activităților CPPC. Pentru început, instituția noastră are un **punct de prezență** în Baia Mare pe baza protocolului de colaborare încheiat cu SC Centrul de Afaceri Millennium III SRL. Potrivit protocolului, partenerul nostru ne pune la dispoziție în mod gratuit spațiile necesare desfășurării cursurilor, precum și pe cel pentru biroul salariatului nostru din Baia Mare. În perioada următoare sunt programate mai multe întâlniri cu posibili parteneri din alte localități, astfel încât în cursul anului 2007 să putem oferi servicii de formare profesională și evaluare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale în locații apropiate de beneficiarii noștri. Vor fi identificate oportunitățile de colaborare cu diverse instituții și organizații, astfel încât cursurile și sesiunile de evaluare a competențelor profesionale să poată fi realizate și în alte localități din țară. Mai mult, aceste colaborări trebuie să ducă la o permanentizare a prezenței CPPC în țară, pentru a face oferta instituției cât mai accesibilă beneficiarilor. Toate punctele de prezență vor avea ca misiune organizarea de cursuri și de sesiuni de evaluare a competențelor profesionale destinate beneficiarilor regionali. În măsura în care acest lucru va fi posibil, se va trece la înființarea de sucursale în toate regiunile țării, pentru ca oferta noastră să fie cât mai bine adaptată nevoilor locale de formare profesională.

În paralel cu aceasta, se are în vedere optimizarea activităților CPPC, cu scopul de a avea o ofertă de programe cât mai diversificată și care să vină în întâmpinarea nevoilor prezente și viitoare ale operatorilor culturali. Va fi implementat un **sistem informatizat centralizat** care să permită o mai bună evidență a beneficiarilor începând cu înscrierea la curs și până la relația ulterioară cu aceștia. În prezent acest sistem informatizat se află în faza finală de testare, intențiile viitoare fiind de a comercializa acest sistem către toți operatorii culturali interesați de optimizarea activităților proprii.

De asemenea, pe măsură ce vor fi definitive procedurile interne, CPPC va intra într-un proces de certificare a sistemului de management al calității potrivit standardului de calitate ISO. În perspectiva anilor următori intenționăm ca CPPC să devină organism de certificare pentru sistemul de management al calității în domeniul culturii.

### 8.2. Formarea și evaluarea competențelor

Pe lângă programele aflate în oferta din 2006, CPPC se află în proces de autorizare pentru un număr de **încă 5 programe de formare profesională**: fotograf, organizator de spectacole, cameraman/operator de imagine, asistent manager și formator. Estimăm că aceste programe urmează a fi incluse în oferta CPPC până cel mai târziu în primul trimestru al anului 2007. De asemenea, intenționăm ca în prima parte a anului 2007 să întrunim condițiile pentru ca CPPC să fie autorizat ca centru de instruire/evaluare ECDL.

În perioada următoare, în vederea optimizării costurilor, suporturile de curs vor fi livrat în format electronic securizat la copiere și tipărire (pe suport CD-ROM), astfel încât drepturile autorilor să poată fi protejate cât mai bine.

Se impune însă necesitatea unei rapide adaptări a unor formatori și colaboratori la exigențele impuse de noile tehnologii.

Pe baza analizei de nevoi, va fi analizată oportunitatea oferirii de cursuri în domeniul patrimoniului arhitectural și arheologic, artele spectacolului, arte vizuale și mass-media.

În ce privește evaluarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, programul anului 2007 cuprinde autorizarea în cadrul CPPC a unui **centru de evaluare** astfel încât să putem oferi o mai mare diversitate de opțiuni persoanelor care doresc să dețină un certificat de competențe cu recunoaștere națională. De asemenea, au fost începute procedurile interne pentru ca în cel mai scurt timp înscrierea candidaților la examenul pentru obținerea certificatului de traducător să se poată face online, iar sesiunile de examinare să poată fi realizate și în alte localități decât Municipiul București.

### 8.3 Baza materială

În perioada următoare va fi continuat programul de investiții așa cum a fost aprobat și se va continua activitatea de optimizare a utilizării infrastructurii informatice. Investițiile în infrastructura informatică urmăresc în primul rând crearea condițiilor tehnice, pentru ca din a doua parte a anului 2007 să putem oferi și posibilitatea unor cursuri la distanță de tip **e-learning**. În măsura posibilului vor fi luate măsuri pentru îmbunătățirea aspectului sălilor de curs și a spațiilor de cazare.

### 8.4. Resursele umane

Politica CPPC în domeniul resurselor umane va urmări diversificarea posibilităților de motivare financiară și nefinanciară a salariaților instituției, inclusiv prin sprijinirea formării profesionale a acestora. Vor fi identificate posibilitățile de angajare a unor persoane cu domiciliul în alte localități decât Municipiul București, în vederea deschiderii unor noi puncte de prezență a CPPC în țară.

### 8.5. Activitatea editorială

Pentru anul 2007 este programată lansarea publicației proprii a CPPC, prin intermediul căreia să fie promovată activitatea instituției. De asemenea, această publicație se va constitui într-un forum de dezbatere asupra specificului educațional și formativ al culturii. Deși intenția noastră era ca această publicație să fie lansată în cursul anului 2006, am constatat că înainte de a lansa o astfel de publicație este necesară pregătirea publicului pentru a deveni un factor activ în crearea conținutului acesteia.

### 8.6. Alte activități

În perioada următoare vor fi explorate posibilitățile de **colaborare** cu diverse instituții și organizații interesate de domeniul formării profesionale, inclusiv cu mediul universitar. De asemenea, vor fi dezvoltate parteneriatele internaționale și participarea activă la programele de finanțare europene. Pe baza experienței dobândite până în prezent vor fi inițiate sesiuni de informare și instruire având ca obiectiv o mai bună cunoaștere de către operatorii culturali a programelor de finanțare disponibile după integrarea în Uniunea Europeană.

Procesul de diversificare a ofertei CPPC ne-a împiedicat să oferim organizațiilor interesate un **serviciu de consultanță organizațională**. În egală măsură am putut constata din discuțiile purtate cu diverși factori de decizie din mediul cultural că un astfel de serviciu este puțin înțeles și acceptat. De aceea, în prima parte a anului 2007 vom

derula un program de conștientizare a importanței performanței manageriale în domeniul cultural, urmând ca în a doua parte a anului să fie lansat și serviciul de consultanță pe probleme de management strategic și dezvoltare organizațională. Prin intermediul acestui serviciu Centrul va oferi operatorilor culturali asistență metodologică în identificarea nevoilor de dezvoltare ale organizației, în elaborarea instrumentelor de lucru și în conducerea proceselor de planificare strategică. Pachetul de servicii oferite variază în funcție de necesitățile și cerințele beneficiarului.

Va fi diversificată prezența CPPC în mediul virtual prin lansarea unui site internet dedicat Revistei Muzeelor și a unui site dedicat managementului cultural. De asemenea, CPPC urmează să ofere celor interesați un newsletter în format electronic.

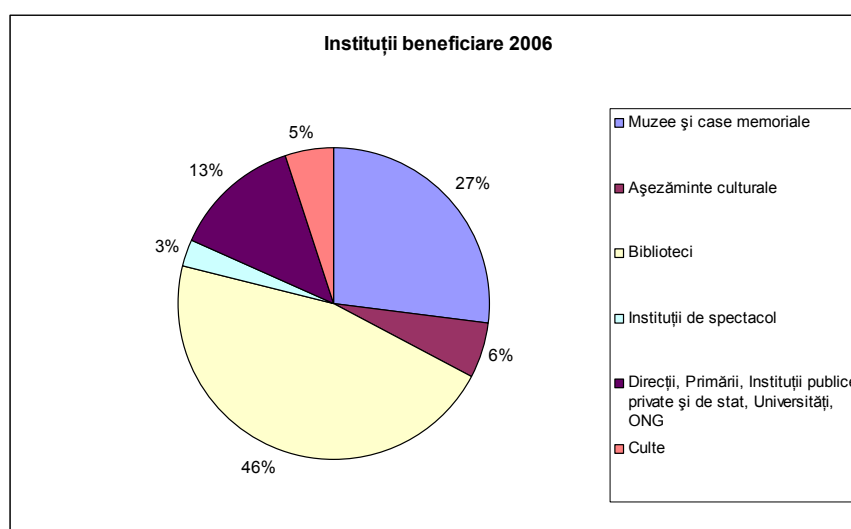
Drd. Pîrvu IONICĂ,

Director

Situația programelor de formare profesională autorizate  
desfășurate de CPPC în 2006

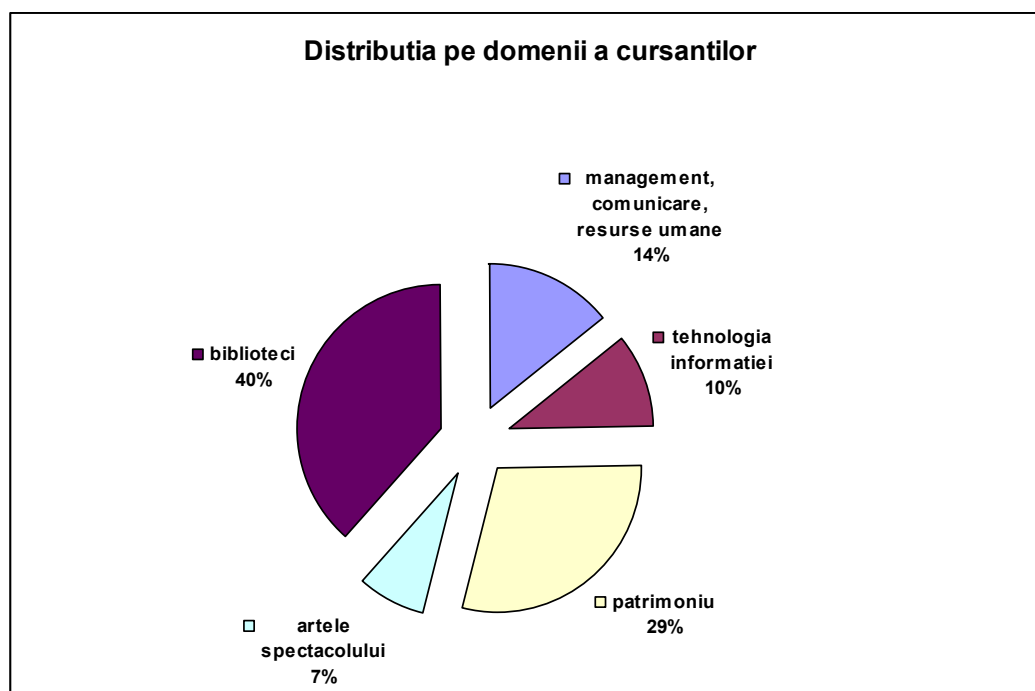
Nr. crt.	Ocupația pentru care se realizează programul	Tipul Programului	Anul autorizării
1	Bibliotecar studii medii	Calificare	2004
2	Bibliotecar studii superioare	Perfecționare	2004
4	Bibliotecar studii medii și superioare	Specializare	2004
3	Impresar artistic	Perfecționare	2005
4	Muzeograf	Perfecționare	2005
5	Conservator bunuri culturale și monumente istorice (studii superioare)	Specializare	2005
7	Restaurator bunuri culturale	Specializare	2005
8	Manager de proiect	Perfecționare	2006
9	Inspector resurse umane	Perfecționare	2006
10	Utilizarea calculatorului (competențe comune)	Inițiere	2006
11	Grafician calculator	Specializare	2006
12	Designer web	Specializare	2006
13	Operator procesare texte și imagini	Perfecționare	2006
14	Asistent relații publice și comunicare	Perfecționare	2006
15	Referent așezăminte culturale	Perfecționare	2006
16	Formator	Perfecționare	2006
17	Conservator bunuri culturale (studii medii)	Specializare	2006
18	Organizator de spectacole	Perfecționare	2006

Numărul total de instituții beneficiare în 2006: 390



Situația statistică a programelor de formare profesională desfășurate de CPPC, în perioada ianuarie - decembrie 2006

Nr. Crt.	NUMĂRUL TOTAL AL CURSANȚILOR PE DOMENII ALE FORMĂRII PROFESIONALE	NR. CURSANȚI
1	management, comunicare, resurse umane	208
2	tehnologia informației	147
3	patrimoniul cultural	421
4	artele spectacolului	106
5	biblioteconomie	555
	<b>TOTAL</b>	<b>1437</b>



Din totalul de 1437 de cursanți, 943 au participat în cadrul celor 50 de sesiuni ale programelor de formare profesională autorizate, iar 494 în cadrul a 20 de sesiuni ale programelor de instruire de scurtă durată. Numărul mediu al cursanților în cadrul unei sesiuni a fost de 20.

### Situația participării în cadrul programelor de formare profesională autorizate

Nr. Crt.	Denumirea ocupației	Nr. cursanți
1	conservator	93
2	restaurator	75
3	bibliotecar	343
4	utilizarea calculatorului (competențe comune)	45
5	operator texte și imagini	28
6	designer web	28
7	DTP designer	46
8	manager proiect	76
9	impresar artistic	77
10	inspector resurse umane	44
11	muzeograf	43
12	asistent relații publice	16
13	referent așezăminte culturale	24
14	organizator spectacole	5
	<b>TOTAL</b>	<b>943</b>

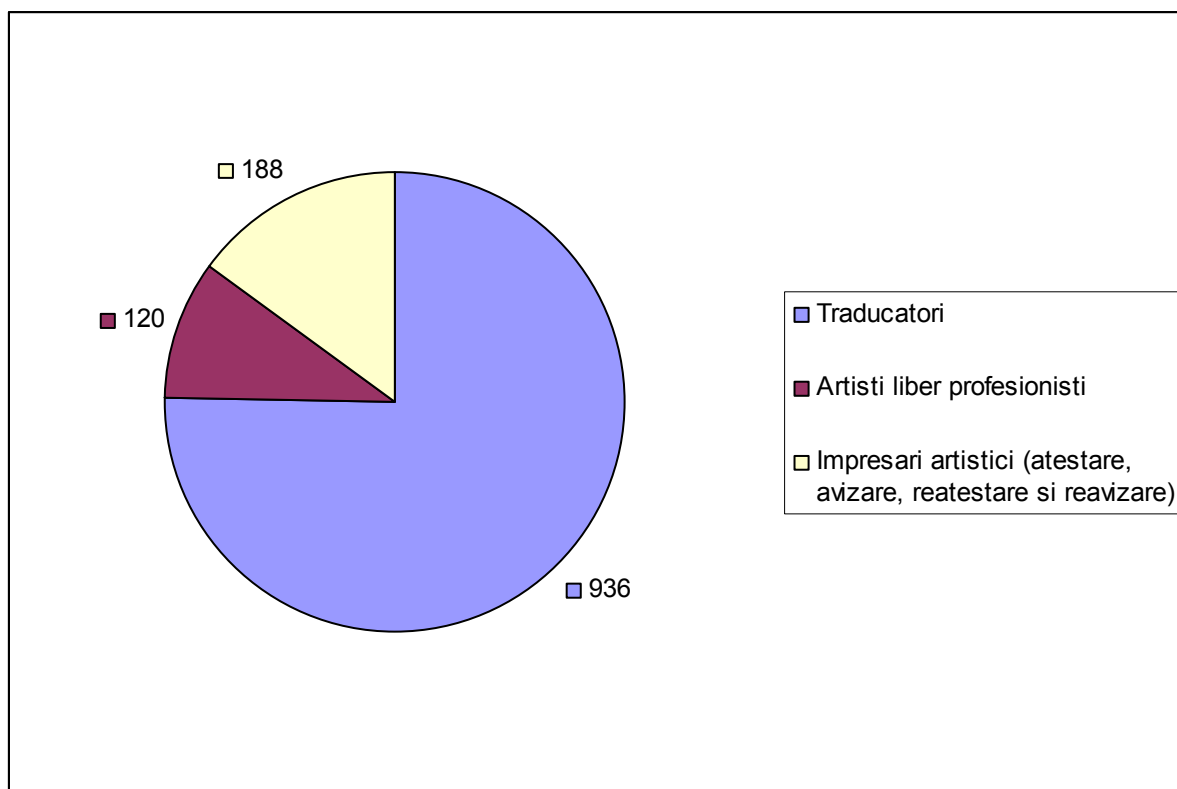
### Situația participării în cadrul programelor de instruire de scurtă durată

Nr. Crt.	Denumirea ocupației	Nr. cursanți
1	Muzeograf – programe de specializare	55
2	Muzeograf – evidența informatizată a patrimoniului	42
3	Muzeograf – programe pentru domeniul cultelor	113
4	Bibliotecar – programe de specializare	212
5	Contabili și economiști din instituțiile de cultură	72
	<b>TOTAL</b>	<b>494</b>

Situația statistică a evaluărilor de competențe profesionale desfășurate de CPPC în perioada ianuarie – decembrie 2006

Nr. Crt.	Ocupația	Nr. persoane
1	traducător	936
2	artist liber-profesionist	120
3	impresar artistic*	188
	<b>TOTAL</b>	<b>1244</b>

\*în cazul impresarilor, datele se referă atât la avizare/atestare, cât și la reavizare/reatestare



## Apariții în presă ale Centrului de Pregătire Profesională în Cultură în 2006

Nr. Crt.	Perioada	Mass-media	Articol/Emisiune	Reprezentant CPPC	Abordare
1	Ianuarie 2006	Mediafax	Noile programe de formare profesională a CPPC	Pîrvu Ionică - director	Pozitivă Prezentarea ofertei curente și a celei de perspectivă
2	Martie 2006	Săptămâna financiară	Turismul sexual a legalizat impresariatul artistic	Constantin Popoiu- expert consultant	Pozitivă Descrierea cursului de impresar
3	Martie 2006	Evenimentul zilei	Cursuri de reconversie profesională	-	Pozitivă Prezentarea cursurilor
4	Martie 2006	Flux TV - București	Situația artiștilor liber profesioniști	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă Emisiune în direct pe tema utilității sociale a evaluării competențelor artiștilor liber profesioniști
5	Aprilie 2006	Evenimentul zilei	Certificatul de traducător î dau justiția și Cultura	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă Descrierea examenului de evaluare a competențelor traducătorilor
6	Aprilie 2006	Capital	Turnul Babel al traducătorilor din UE va fi standardizat	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă Cerere mare pentru atestate de traducător. Prezentarea cerințelor de calitate a evaluării traducătorilor
7	Mai 2006	Flacăra Iașului	Cultura ieșeană fonduri structurale visează	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă Cum trebuie argumentat un proiect cultural pentru ca acesta să poată fi finanțat
8	Mai 2006	Radio România Cultural	Formarea profesională în cultură	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă Prezentarea ofertei CPPC și a diferențelor dintre educație și formare profesională
9	Mai 2006	Gândul	Sediile a două instituții din Ministerul Culturii, revendicate în instanță	Pîrvu Ionică, Director	Negativ Situția sediului
10	Iunie 2006	Flux TV - București	Evaluarea competențelor profesionale în cultură	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă Discuție pe tema nevoii de competențe certificate
11	Iunie 2006	Comunicatedepresă.ro	Forum online proiectat de CPPC în beneficiul	Alexandra Zbucnea - Șef Serviciu Formare	Pozitiv

			organizațiilor non-profit	Profesională	
12	Iunie 2006	Realitatea românească	Două instituții ale ministerului Culturii vor rămâne fără sediu	Pîrvu Ionică, Director	Negativ Revendicarea imobilului
13	Iunie 2006	Lumina, Iași	Oaspeți la Catedrală	-	Pozitiv Cursuri despre modul de organizare a muzeelor
14	Iunie 2006	Compact București	Ministerul Culturii rămâne fără clădiri	Pîrvu Ionică, Director	Negativ Probleme legate de sediu
15	Iunie 2006	Lumina, Iași	65% din patrimoniu cultural se află în mănăstiri și biserici	Victor Simion – expert consultant	Pozitiv Cursuri de muzeografi în muzeele religioase
16	August 2006	Radio România Cultural	Formarea profesională în cultură	Pîrvu Ionică, Director	Pozitiv Prezentarea activităților CPPC
17	August 2006	Adevărul	Impresar artistic doar cu diplomă de bac	Lidia Buluș referent de specialitate	Pozitiv Prezentarea sistemului de formare și evaluare pentru impresari
18	Septembrie 2006	Jurnalul Național	Evaluarea competențelor artiștilor liber profesioniști	Pîrvu Ionică, Director	Neutru Prezentarea evoluției numărului de persoane evaluate de CPPC
19	Octombrie 2006	Șapte seri	Centrul de Pregătire Profesională în Cultură	Alexandra Zbucnea- Șef Serviciu Formare Profesională	Pozitivă Prezentarea activităților CPPC
20	Octombrie 2006	Săptămâna Financiară	Ministerul Culturii și Cultelor, o armată fără stat major	-	Pozitivă Strategia de marketing CPPC este bună
21	Octombrie 2006	Axa TV Baia Mare	Prezentare generală a CPPC	Camelia Popescu – Șef Serviciu TIC	Pozitivă
22	Octombrie 2006	Săptămâna financiară	Cutura tace și face: subvenție de 0,15%, rulaj de 10%	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă Implicarea în cultură aduce profit
23	Octombrie 2006	Glasul Maramureșului	Prezentare generală a CPPC	Camelia Popescu – Șef Serviciu TIC	Pozitivă
24	Octombrie 2006	Radio România Cultural	Prezentare generală a CPPC	Camelia Popescu – Șef Serviciu TIC	Pozitivă
25	Octombrie 2006	Radio România Cultural	Atestarea traducătorilor	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă
26	Noiembrie 2006	Axa TV Baia Mare	Prezentarea punctului de prezență de la Baia Mare și a istoricului CPPC	Pîrvu Ionică, Director	Pozitivă

